



OLSSSEN
LEADING IN SMART LOCKERS

Keynius
smart locking reinvented

Communicatieplan

2024 - 2025

CO₂-prestatie



Smart Locking Group B.V.

Opgesteld d.d.: december 2023

Revisie: **001**

Naam: **M.J. Kap**

d.d.: **12-12-2023**

Naam: **Mevr. M. Oskamp**

d.d.: **12-12-2023**

INHOUDSOPGAVE

INHOUDSOPGAVE	2
1. Introductie	3
2. DOELSTELLINGEN EN DOELGROEPEN	4
2.1 Communicatiedoelstelling	4
2.2 Interne doelgroepen	4
2.3 Externe doelgroepen	4
2.3.1 Opdrachtgevers	4
2.3.2 Leveranciers	4
2.3.3 Branchegenoten en concurrenten	4
2.3.4 Overheid	5
2.3.5 Samenwerkingspartners	5
3. Media	6
3.1 Interne communicatie	6
3.1.1 Directieoverleg.....	6
3.1.2 Managementoverleg.....	6
3.1.3 Afdelingsoverleg	6
3.1.4 E-mail en publicatieborden.....	6
3.2 Externe Communicatie	6
3.2.1 Internet en social media	6
3.2.2 Actieve deelname aan werkgroepen	7
3.2.3 Interactie met relevante stakeholders	7
4. uitvoering	8
4.1 Doelstellingen en beleid	8
4.2 Verantwoordelijkheden	8
4.2.1 Interne communicatie.....	8
4.2.2 Externe communicatie.....	8

1. INTRODUCTIE

Dit communicatieplan is opgesteld in het kader van de CO₂-prestatieladder bij Smart Locking Group B.V. Het document geeft een beschrijving hoe de communicatie binnen Smart Locking Group B.V., zoals bedoeld onder 3.C.2, beschreven in het document de CO₂-prestatieladder versie 3.1 is geregeld.

Zowel intern als extern wordt over de CO₂-footprint en de kwantitatieve reductiedoelstellingen gecommuniceerd. Het energiebeleid, mogelijkheden tot individuele en gemeenschappelijke bijdrage tot reductie, huidige energieverbruik en trends in het bedrijf zullen worden opgenomen in de communicatie-uitingen.

In het communicatieplan worden de interne en externe doelgroepen, de wijze van communicatie, de verantwoordelijkheden en de daarbij behorende taken benoemd en uitgeschreven. Taken zijn daarbij toegewezen aan verantwoordelijken.

Het communicatieplan heeft de volgende opbouw:

In hoofdstuk 2 worden de verschillende doelgroepen genoemd en uitgewerkt.

In hoofdstuk 3 wordt de verschillende media beschreven, die zullen worden gebruikt.

In hoofdstuk 4 worden de verantwoordelijkheden en taken beschreven en wordt een planning gegeven.

2. DOELSTELLINGEN EN DOELGROEPEN

2.1 Communicatiedoelstelling

Het communicatiedoel rondom de certificering op de CO₂-prestatieladder is het structureel overbrengen van het energiebeleid en de reductiedoelstellingen van het bedrijf, mogelijkheden voor individuele en gemeenschappelijke bijdrage, informatie over het huidige energiegebruik en trends binnen het bedrijf. Daarnaast heeft het tot doel de CO₂-footprint, de reductiedoelstelling van de CO₂-productie en de maatregelen die Smart Locking Group heeft genomen om haar CO₂-productie te reduceren, te communiceren. Dit communicatieplan bevat de vastgelegde taken en verantwoordelijkheden en de wijze van communicatie.

2.2 Interne doelgroepen

Binnen Smart Locking Group B.V. zijn er diverse doelgroepen te onderscheiden. Het onderscheid zit in de functie en in de wijze waarop mensen worden bereikt.

De volgende doelgroepen worden onderscheiden:

1. Directie
2. Managementteam / afdelingsleidinggevenden
3. Kantoormedewerkers
4. Magazijnmedewerkers

2.3 Externe doelgroepen

De externe doelgroepen kunnen worden onderverdeeld in:

1. Opdrachtgevers
2. Leveranciers
3. Branchegenoten en concurrenten
4. Overheid
5. Partners in samenwerkingsverbanden

2.3.1 Opdrachtgevers

Opdrachtgevers zullen vragen stellen over de CO₂-productie van Smart Locking Group B.V. Dit zien we voornamelijk terug bij gesprekken met opdrachtgevers die reeds bewust omgaan met CO₂-emissie.

Belangrijke opdrachtgevers voor Smart Locking Group B.V. zitten in de volgende branches:

- Gezondheidszorg
- Horeca & Events
- Industrie
- Kantoren
- Onderwijs
- Publieke ruimte
- Retail
- Sport & Vrije tijd
- Overheid

2.3.2 Leveranciers

Leveranciers leveren een bijdrage aan het reductiebeleid dat Smart Locking Group B.V. heeft ingezet voor haar CO₂-emissie. Om de leveranciers te betrekken, te informeren en aan te geven hoe zij kunnen participeren is het belangrijk een goede verstandhouding te hebben met de leveranciers.

Leveranciers zijn te onderscheiden in de volgende categorieën:

- Fabrikanten van lockers
- Fabrikanten van sloten
- Fabrikanten van onderdelen
- Transporteurs

2.3.3 Branchegenoten en concurrenten

De branchegenoten en concurrenten kunnen via de website van Smart Locking Group kennis nemen van het energiebeleid en de CO₂- en energiereductie doelstellingen. Dit geldt tevens andersom; Smart Locking Group neemt kennis van de CO₂- en energiereductie doelstellingen via de websites van branchegenoten en haar concurrenten voor zover zij actief communiceren in relatie tot hun beleid in het kader van CO₂ reductie.

2.3.4 Overheid

Overheden en overheidsinstellingen behoren direct ook tot de klantengroep van Smart Locking Group. Overheden en overheidsinstellingen zijn immers tevens regelgever en handhaver.

2.3.5 Samenwerkingspartners

Samenwerkingspartners zijn een bijzondere vorm van leveranciers en kunnen in twee vormen voorkomen. Leveranciers waarmee lange termijn afspraken zijn gemaakt, daarmee kunnen ook beter gezamenlijke afspraken worden gemaakt voor wat betreft CO₂- en reductiedoelstellingen.

3. MEDIA

Voor het informeren van de verschillende doelgroepen, wordt diverse media ingezet. Hierbij wordt onderscheid gemaakt tussen interne en externe communicatie.

3.1 Interne communicatie

Voor interne communicatie gebruikt men de volgende overlegorganen en/of media.

1. Direct (mondeling) tijdens het directieoverleg
2. Direct (mondeling) tijdens het MT-overleg
3. Direct mondeling en schriftelijk tijdens afdelingsoverleg.
4. Geschreven middels diverse mediamiddelen zoals e-mail, digitale nieuwsbrieven en social media.

3.1.1 Directieoverleg

Directieoverleg vindt plaats op basis van behoefte. Er wordt dan niet met een agenda gewerkt en betreft een meer informeel overleg. In dit overleg komt de CO₂-prestatie en de reductiedoelstellingen met regelmaat terug. In dit overleg worden besluiten genomen over zowel interne als externe initiatieven hieromtrent.

Naar aanleiding van de besluitvorming rondom de interne en externe initiatieven wordt besproken welke acties worden geïnitieerd en door wie ze worden opgepakt.

Daarnaast is in dit overleg ruimte voor afstemming van de doelstellingen en de ambities rondom de CO₂-reductie.

3.1.2 Managementoverleg

Ook dit overleg vindt op basis van behoefte plaats. Er wordt dan niet met een vaste agenda gewerkt. Tijdens dit overleg komt (ook op basis van behoefte) de CO₂-prestatie en de reductiedoelstellingen met regelmaat terug. Waar nodig worden de werkzaamheden van de uitgezette acties verdeeld.

Van dit overleg wordt geen verslag gemaakt. Afspraken over actiepunten worden via e-mail gecommuniceerd.

3.1.3 Afdelingsoverleg

Het initiatief van het afdelingsoverleg wordt genomen door het afdelingshoofd. De frequentie van het overleg kan dan ook per afdeling variëren.

In deze vergadering komt ook de CO₂-reductie aan bod.

3.1.4 E-mail, digitale nieuwsbrieven en social media

Er worden diverse mediamiddelen gebruikt om de medewerkers te informeren over CO₂-reductie en de CO₂-prestatieladder. De wijze van communiceren hangt sterk af van de boodschap die moet worden overgebracht. Gerealiseerde doelstellingen worden via e-mail gecommuniceerd. Een samenvatting van de CO₂-emissierapportage wordt intern en extern via een digitale nieuwsbrief verspreid.

3.2 Externe Communicatie

Externe communicatie is afhankelijk van de doelgroep.

De volgende media worden onderscheiden:

1. Internet
2. Actieve deelname aan werkgroepen
3. Interactie met relevante stakeholders

3.2.1 Internet

Smart Locking Group B.V. heeft voor haar klanten, leveranciers en andere belanghebbenden haar website ingericht met een pagina met diverse informatie over haar CO₂-prestatie en reductiedoelstellingen. De informatie op deze pagina wordt tenminste tweemaal per jaar geüpdatet.

3.2.2 Actieve deelname aan werkgroepen

Via branche initiatieven (in geval van Smart Locking Group bijvoorbeeld via Nederland CO₂-neutraal). Zij communiceert in deze tevens haar eigen resultaten en geeft aan hoe zij beoogt de gestelde doelstellingen te realiseren.

3.2.3 Interactie met relevante stakeholders

Gerealiseerde doelstellingen en een samenvatting van de CO₂-emissierapportage worden tweemaal per jaar via e-mailing media, gecommuniceerd naar relevante stakeholders. In relatie tot de stakeholders ligt hier een duidelijke relatie met de ISO 9001.

4. UITVOERING

In dit hoofdstuk wordt de uitvoering van de communicatie beschreven.

4.1 Doelstellingen en beleid

Jaarlijks wordt tijdens de managementbeoordeling van het kwaliteitsmanagementsysteem van Smart Locking Group ook structureel aandacht besteed aan:

- Het energiebeleid;
- Energie reductiebeleid;
- CO₂-reductiedoelstellingen

Ieder half jaar wordt de volgende informatie geüpdatet en gepubliceerd op de website van Smart Locking Group B.V.

- CO₂-prestatieresultaten scope I en II;
- Voortgang resultaten versus doelstellingen;
- Diverse lopende initiatieven om de CO₂-uitstoot te reduceren.

4.2 Verantwoordelijkheden

Namens Smart Locking Group B.V. is de directievertegenwoordiger mevr. M. Oskamp, zij is tevens verantwoordelijk vanuit de directie voor implementatie van de CO₂-prestatieladder. Mevr. M. Oskamp is ook verantwoordelijk voor het communicatieplan en voor de inhoudelijke uitwerking van activiteiten die zijn benoemd in het communicatieplan.

4.2.1 Interne communicatie

Activiteit	Frequentie	Termijn	Verantwoordelijk
Directieoverleg	Op basis van behoefte	Tenminste 2 maal per jaar	Directie
Managementoverleg	Op basis van behoefte	Tenminste 2 maal per jaar	Directie + afdelingsleidinggevenden
Afdelingsoverleg	Op basis van behoefte is de frequentie per afdeling vastgesteld.	Tenminste 2 maal per jaar	Afdelingsleidinggevenden en betrokken medewerkers
Publicaties	Op basis van behoefte	Tenminste 2 maal per jaar april en oktober	Directievertegenwoordiger

4.2.2 Externe communicatie

Activiteit	Frequentie	Planning 2024-2025	Verantwoordelijk
Internet	Minimaal éénmaal per half jaar	April 2024 – Oktober 2024 April 2025 – Oktober 2025	Directievertegenwoordiger
Actieve deelname aan initiatieven	Minimaal éénmaal per jaar	Medio 2024 en medio 2025	Directievertegenwoordiger
E-mail nieuwsbrieven	Tweemaal per jaar de halfjaarlijkse en jaarlijkse resultaten ten aanzien van CO ₂ -emissies	April 2024 – Oktober 2024 April 2025 – Oktober 2025	Directievertegenwoordiger