

ALGEMENE LEVERINGSVOORWAARDEN OLSSSEN BV

(SMART) LOCKER WALLS EN AANVERWANTE DIENSTEN

1 Algemene Leveringsvoorwaarden Olssen

1.1 Aanbod en toepasselijkheid

- 1.1.1 Olssen verkoopt en levert (smart) locker walls en wil daarbij niet alleen goede producten, maar ook optimale dienstverlening leveren. Het leveren van producten en diensten die aan de verwachtingen voldoen en leiden tot tevreden klanten staat daarbij voorop. Daarbij streeft Olssen er steeds naar om een aanbieding te doen die past binnen de verwachtingen en bij het bedrijf van haar klant.
- 1.1.2 Deze Algemene Leveringsvoorwaarden (hierna: Algemene Leveringsvoorwaarden of Voorwaarden) zijn van toepassing op alle aanbiedingen, offertes, rechtsbetrekkingen en overeenkomsten waarbij Olssen B.V. (hierna: Olssen) producten en/of diensten van welke aard ook aan haar Klant (hierna: de Klant) levert. Deze producten en/of diensten kunnen betreffen (smart) locker walls, hardware en/of software van welke aard ook (Keynius of andere software, ongeacht of dat standard, cloud based of SaaS is) en aanverwante diensten.
- 1.1.3 Afwijkingen op deze Voorwaarden zijn alleen geldig als ze vooraf schriftelijk zijn overeengekomen. De toepasselijkheid van (algemene) voorwaarden van de Klant wordt uitdrukkelijk van de hand gewezen.
- 1.1.4 Alle aanbiedingen, offertes en andere uitingen van Olssen zijn vrijblijvend, tenzij schriftelijk anders is aangegeven. Als een termijn is genoemd waarbinnen een aanbieding, offerte of uiting aanvaard moet worden, vervalt deze na verloop daarvan. Wordt een aanbieding, offerte of uiting aanvaard binnen de aangeboden genoemde termijn, per e-mail of op een andere schriftelijke manier, dan komt er een overeenkomst tussen partijen tot stand (hierna: de overeenkomst of Oprichtbevestiging). In de Oprichtbevestiging is, ongeacht de vorm, steeds benoemd welke producten en/of diensten de Klant bij of via Olssen zal afnemen, en de keuze die de Klant heeft gemaakt uit het beschikbare aanbod van Olssen.
- 1.1.5 Maten, informatie en specificaties die genoemd zijn in (technische) tekeningen, ontwerpen, afbeeldingen, catalogi, aanbiedingen, offertes, reclamemateriaal en normalisatiebladen zijn niet bindend, tenzij schriftelijk anders vermeld. Olssen wijst daarbij op de mogelijkheid van geringe maatverschillen of ondergeschikte wijzigingen in constructies of onderdelen daarvoor.

1.2 Prijzen

- 1.2.1 Alle prijzen zijn exclusief omzetbelasting (BTW) en andere heffingen/belastingen die van overheidswege worden opgelegd. Opgegeven prijzen zijn alleen bindend als dit door Olssen schriftelijk is aangegeven. Daarbij gelden opgegeven prijzen alleen voor de producten en/of diensten die gespecificeerd zijn.
- 1.2.2 Wijzigingen in arbeidslonen of kostprijzen van grondstoffen/materialen, die zich na drie maanden na het aangaan van de overeenkomst voordoen, kunnen door Olssen worden doorbelast aan de Klant. Olssen zal de Klant hierover altijd schriftelijk en vooraf informeren.
- 1.2.3 In geval van een overeenkomst waarin sprake is van door de Klant periodiek te betalen bedragen, bijvoorbeeld als gevolg van onderhoud, support of een subscription (zoals bij de afname van Keynius software), geldt dat deze bij vooruitbetaling, dus vóór de ingangsdatum van de nieuwe periode, worden voldaan. Olssen heeft het recht om daarbij tot prijs- of tariefverhogingen te komen met inachtneming van de gemaakte prijsafspraken



en/of jaarlijkse indexeringen door te voeren. Zulke periodieke betalingen worden volgens een automatische incasso vooraf betaald of op factuurbasis (maandelijks, jaarlijks of voor een andere, gezamenlijk schriftelijk overeengekomen periode) met een betalingstermijn die afloopt voordat de (nieuwe) subscription-periode ingaat.

1.3 Betalingen

- 1.3.1 Tenzij sprake is van automatische incasso, worden alle facturen door de Klant betaald volgens de op de factuur vermelde betalingscondities. Daarbij geldt een standaard betalingstermijn van (uiterlijk) dertig (30) dagen na factuurdatum. Ingeval van subscriptions moet de termijn vóór ingang van de nieuwe subscription periode zijn nagekomen.
- 1.3.2 Betalingstermijnen zijn bindend en fataal. Vanaf de vervalddag is de Klant in verzuim. In dat geval kan Olssen de overeenkomst met onmiddellijke ingang buitengerechtelijk ontbinden zonder nadere ingebrekestelling of waarschuwing. De Klant is in dat geval tevens wettelijke rente verschuldigd over het openstaande bedrag, vanaf de opeisbaarheid tot het moment van betaling.
- 1.3.3 Het is de Klant niet toegestaan om (de betaling van) facturen van Olssen dan wel aan Olssen verschuldigde bedragen te betalen met aftrek, daarop inhoudingen toe te passen, een tegenvordering op te werpen dan wel te verrekenen, behoudens uitdrukkelijk gemaakte andersluidende schriftelijke afspraak tussen Partijen.
- 1.3.4 Indien Olssen een of meer openstaande facturen ter incasso uit handen moet geven, is de Klant ook alle redelijke (buiten)gerechtelijke kosten van Olssen verschuldigd.
- 1.3.5 Bij niet of onvolledige betaling mag Olssen steeds haar werkzaamheden en dienstverlening opschorten, zonder schadeplichtig te worden.

1.4 Leveringstermijnen

- 1.4.1 Alle door Olssen genoemde en/of overeengekomen (leverings)termijnen zijn naar beste weten door haar vastgesteld op grond van de bij haar bekende gegevens. Ondanks dat die termijnen een richtlijn zijn, doet Olssen in alle gevallen haar uiterste best om die termijnen na te komen.
- 1.4.2 Ondanks dat Olssen niet kan instaan voor het nakomen van leveringstermijnen van derde partijen, doet ze ook op dat vlak haar uiterste best om alles tijdig geleverd te krijgen.
- 1.4.3 Als een afgegeven leveringstermijn mogelijk niet of niet volledig gehaald wordt, zoekt Olssen in overleg met de Klant steeds naar een passende (al dan niet tijdelijke) oplossing. Olssen mag daarbij deelleveringen uitvoeren en zal ook dan steeds in overleg treden met de Klant over de mogelijkheden.

1.5 Eigendom, eigendomsvoorbehoud en risico

- 1.5.1 Alle gereedschappen, (technische) tekeningen, ontwerpen, designs, modellen, stempels, matrijzen, prototypes en andere zaken die Olssen gebruikt/inzet voor de uitvoering van de overeenkomst, blijven haar eigendom.
- 1.5.2 Alle producten die aan een Klant geleverd worden blijven eigendom van Olssen tot alle facturen, die de Klant verschuldigd is op grond van de overeenkomst, volledig zijn betaald.
- 1.5.3 Het risico van verlies of beschadiging van producten en/of diensten die deel uitmaken van de overeenkomst, gaat over op de Klant zodra ze feitelijk in de beschikkingmacht van de Klant zijn gebracht (of een door hem ingeschakelde hulppersoon).



1.6 Intellectuele eigendomsrechten

- 1.6.1 Alle intellectuele eigendomsrechten – waaronder begrepen maar niet beperkt tot – auteursrechten, octrooirechten, merkrechten, handelsnaamrechten, en tekeningen- en modellenrechten – op de producten en diensten die onder de overeenkomst worden ontwikkelend en geleverd, en alle daarmee verband houdende materialen en documentatie, waaronder (technische) tekeningen, ontwerpen, designs, schetsen, draaiboeken en voorbereidend materiaal, zijn en blijven uitsluitend van Olssen of haar licentiegevers. De Klant verkrijgt een niet-exclusief gebruiksrecht (licentie) met inachtneming van de voorwaarden van de overeenkomst.
- 1.6.2 Als producten en diensten die aan de Klant geleverd worden bedrijfsgeheimen bevatten van Olssen of haar licentiegevers, dan zal dit vermeld worden en zal de Klant deze respecteren. De Klant zal de inhoud dan niet aan derden bekend maken of in gebruik geven, en een en ander alleen gebruiken voor het doel waarvoor de betreffende informatie beschikbaar wordt gesteld.
- 1.6.3 Aanduidingen die de bedrijfs-, diensten- of productnaam/namen en/of het logo/de logo's van Olssen of haar licentiegevers betreffen, ongeacht of deze zijn geregistreerd of niet, mogen niet verwijderd of gewijzigd worden door de Klant. Verder zal de Klant geen (technische) beveiligingsvoorzieningen verwijderen, ontwijken of omzeilen.
- 1.6.4 Olssen vrijwaart de Klant tegen vorderingen van derden die inhouden dat door Olssen geleverde producten of diensten inbreuk maken op intellectuele eigendomsrechten van die derden. Olssen zal zulke vorderingen zelf afdoen. Mocht het nodig zijn dat een Klant een volmacht of toestemming verleent om ook namens hem op te treden en/of verweer te voeren, dan verleent de Klant die op eerste verzoek. De vrijwaring geldt niet als de Klant zelf wijzigingen aanbrengt in de door Olssen geleverde producten of diensten.

1.7 Garantie

- 1.7.1 Olssen staat in voor de kwaliteit van de producten en diensten die ze levert volgens de overeenkomst. Zij verleent garantie in overeenstemming met de wettelijke garantiebepalingen en staat steeds klaar voor de Klant als er problemen of defecten zijn met een product of dienst. Alleen als een levering direct via een derde partij plaatsvindt en de voorwaarden van die derde partij gelden, is dit uitgezonderd van de garantieregeling.
- 1.7.2 Als de Klant problemen of defecten ondervindt in de geleverde producten of diensten, zal de Klant Olssen daar meteen na constatering over informeren en aangeven welk probleem of defect er speelt, al dan niet voorzien van foto's.
- 1.7.3 De Klant heeft geen recht op garantie:
- Bij onjuist of oneigenlijk gebruik van de producten of diensten, in het bijzonder wanneer producten of diensten worden gebruikt op manieren waarvoor zij niet geschikt zijn. Hiervan is bijvoorbeeld, maar niet uitsluitend, sprake als lockers door de Klant buiten en/of in een vochtige omgeving worden geplaatst, terwijl ze uitsluitend voor gebruik binnen in een droge omgeving bedoeld zijn;
 - Bij het niet opvolgen van de gebruiksinstructies (hieronder mede begrepen instructies over klimaat/temperatuurniveaus, luchtvochtigheid en reinigingsinstructies), waaronder de Olssen "[Onderhoud- en reinigingsinstructies](#)";
 - Bij natuurlijke slijtage;
 - Bij externe oorzaken zoals brand- of waterschade;
 - Bij onvoorzien of gewijzigde overheidsinstructies die het gebruik van het product of de dienst direct raken en die maken dat Olssen niet aan de garantie gehouden kan worden;
 - Als de Klant producten of diensten direct bij een derde partij heeft betrokken - al dan niet met tussenkomst of bemiddeling van Olssen - en diens voorwaarden toepasselijk zijn op die producten of diensten en de levering daarvan;
 - Ingeval van montage, installatie of het ongedaan maken daarvan door een andere partij dan Olssen;



- h. Ingeval van het gebruik van materialen of zaken die op instructie dan wel op verzoek van de Klant zijn gebruikt;
- i. Indien de Klant (of door hem ingeschakelde derden) wijzigingen hebben aangebracht in of aan de producten of diensten, of op eigen initiatief reparaties heeft verricht of door derden laten verrichten;
- j. Ingeval van beschadigingen door opzet of grove onachtzaamheid van de Klant of door hem ingeschakelde derden;;
- k. Als de Klant niet aan zijn betalingsverplichtingen voldoet.

1.7.4 Werkzaamheden en kosten van herstel die buiten de garantie om plaatsvinden zullen door Olssen in rekening worden gebracht volgens de gebruikelijke tarieven. Dat geldt ook als er sprake is van herstel binnen de garantie, waarbij de Klant zelf een onderdeel van een product kan installeren, maar waarbij de Klant Olssen vraagt om de installatie en montage voor haar rekening te nemen. In dat geval zal Olssen de daarmee gemoeide kosten (zoals uurloon en voorrijdkosten) bij de Klant in rekening brengen.

1.8 Producten en/of diensten van derden

- 1.8.1 Olssen levert producten en diensten waar ook producten of diensten van derden in kunnen zijn opgenomen (denk aan de Keynius software in de smart locker wall). Of daar sprake van is, volgt uit de Opdrachtbevestiging en/of toepasselijke SLA.
- 1.8.2 Olssen staat in voor wat zij levert aan producten en diensten, ook als artikel 1.8.1 van toepassing is. Alleen als in de Opdrachtbevestiging en/of SLA vermeld is dat er producten en diensten van derden geleverd worden, waarvoor de Klant direct diens voorwaarden accepteert, is dit uitgezonderd van het voorgaande. In dat geval staat die derde partij in voor de aard en kwaliteit van die producten en diensten en de (tijdige) levering daarvan.

1.9 Aansprakelijkheid

- 1.9.1 De totale aansprakelijkheid van Olssen wegens een toerekenbare tekortkoming in de nakoming van de overeenkomst is beperkt tot vergoeding van de directe schade tot maximaal het bedrag van de voor de overeenkomst met de Klant bedongen (en betaalde) prijs (excl. BTW). Als de overeenkomst hoofdzakelijk een duurovereenkomst is met een looptijd van meer dan één jaar, wordt de hiervoor bedoelde bedongen prijs gesteld op het totaal van de (betaalde) vergoedingen (excl. BTW) bedongen voor één jaar. In dat geval wordt aansluiting gezocht bij de door de Klant aan Olssen betaalde vergoeding in het jaar voorafgaand aan het schadetoebrengende feit. In geen geval zal de totale vergoeding voor directe schade echter meer bedragen dan € 50.000 (vijftigduizend Euro).
- 1.9.2 Onder directe schade wordt uitsluitend verstaan:
1. de redelijke kosten die de Klant in overeenstemming met Olssen moet maken om de prestatie van Olssen aan de overeenkomst te laten beantwoorden. Deze schade wordt echter niet vergoed als de Klant de overeenkomst heeft ontbonden of als Olssen de geleverde producten of diensten die, anders dan als gevolg van voor rekening van de Klant komende oorzaken, gebrekkig zijn, heeft kunnen herstellen, vervangen of opnieuw heeft kunnen uitvoeren;
 2. de kosten die de Klant heeft gemaakt voor het noodgedwongen langer operationeel houden van oude producten of een oud systeem en daarmee samenhangende voorzieningen, doordat Olssen op een voor haar bindende leverdatum niet heeft geleverd, verminderd met eventuele besparingen die het gevolg zijn van de vertraagde levering. Dit is niet van toepassing als de oorzaak van de vertraagde levering niet te wijten is aan Olssen;
 3. de redelijke kosten, in overeenstemming met Olssen gemaakt ter vaststelling van de oorzaak en de omvang van de schade, voor zover de vaststelling betrekking heeft op directe schade;



4. de redelijke kosten, in overeenstemming met Olssen gemaakt ter voorkoming of beperking van schade, voor zover de Klant aantoont dat deze kosten hebben geleid tot beperking van directe schade in de zin van deze voorwaarden.

1.9.3 De aansprakelijkheid van Olssen voor indirecte schade, waaronder begrepen maar niet beperkt tot gevolgschade, gederfde omzet, misgelopen winst, schade wegens verlies of verminking van gegevens(bestanden) en data, gemiste besparingen, schade door bedrijfsstagnatie en schade wegens storing van een bedrijfsproces, van een administratieve organisatie of wegens overschrijding van een termijn, is in alle gevallen uitdrukkelijk uitgesloten. Ook is Olssen niet aansprakelijk voor het handelen of nalaten van derde partijen voor producten en diensten die die partijen direct aan de Klant leveren, tegen hun toepasselijke voorwaarden.

1.9.4 Voor een succesvol beroep op aansprakelijkheid, moet een Klant Olssen onmiddellijk en gedetailleerd schriftelijk in gebreke stellen en haar een redelijke termijn geven tot herstel van de tekortkoming. Als Olssen daarna dan nog steeds toerekenbaar tekort blijft schieten, is ze aansprakelijk conform artikel 1.9.1. Wel zal de Klant dan ook haar schade moeten aantonen en onderbouwen, net zoals de omvang en hoogte daarvan.

1.10 Medewerking door de Klant

1.10.1 De Klant zal Olssen steeds op tijd voorzien van alle informatie en ook alle medewerking verlenen die nodig is om de overeenkomst goed te kunnen uitvoeren, met inachtneming van wat de Klant wil, wat passend is en wat is afgesproken. Blijft die informatievoorziening of medewerking uit, dan heeft Olssen het recht om de uitvoering (al dan niet tijdelijk) op te schorten. Als daardoor (extra) kosten ontstaan, mag Olssen die bij de Klant in rekening brengen.

1.10.2 Als werknemers van Olssen (of ingeschakelde derden) werken op locatie van de Klant, zal de Klant ervoor zorgen dat zij kosteloos gebruik kunnen maken van faciliteiten, zoals een werkruimte met telecommunicatiefaciliteiten, die nodig zijn om het afgesproken werk te kunnen doen.

1.11 Retourzendingen

1.11.1 Tenzij de wet dwingend anders voorschrijft, is Olssen niet verplicht om retourzendingen van de Klant te accepteren. Dat geldt met name als producten speciaal voor de Klant op maat zijn gemaakt of ingericht. Het risico van retour gezonden producten (of onderdelen) blijft berusten bij de Klant totdat dit door Olssen is gecrediteerd en/of partijen een andere afspraak maken.

1.11.2 Bij terechte retourzendingen, die Olssen accepteert, mag ze steeds 10% van de overeengekomen prijs van de retour gezonden producten inhouden, met een minimum van € 50 (vijftig Euro).

1.12 Overmacht

1.12.1 Partijen zijn niet gehouden tot nakoming van hun verplichtingen, als ze daartoe verhinderd zijn als gevolg van overmacht, zoals bedoeld in de wet. Daar valt uitdrukkelijk ook onder een niet-toerekenbare tekortkoming van derde partijen/toeleveranciers van Olssen of door haar ingeschakelde derden. Als een overmachtssituatie langer dan 12 maanden duurt, of als deze leidt tot de situatie dat nakoming blijvend onmogelijk is of wordt, bijvoorbeeld indien bepaalde producten in het geheel niet meer leverbaar zijn, mogen partijen de overeenkomst buitengerechtelijk ontbinden. Wat tot dan toe is uitgevoerd, wordt in dat geval naar verhouding (pro rata) afgerekend en vergoed. Los daarvan zijn partijen elkaar in geval van overmacht niets verschuldigd.



1.13 Beëindiging

- 1.13.1 Partijen hebben het recht om de overeenkomst buitengerechtelijk te ontbinden met inachtneming van de wettelijke bepalingen, ingeval van toerekenbare tekortkoming (wanprestatie).
- 1.13.2 Verder kan iedere partij de overeenkomst schriftelijk opzeggen, met inachtneming van de opzegmogelijkheden zoals genoemd in de Opdrachtbevestiging en/of de SLA.
- 1.13.3 Olssen kan de overeenkomst verder schriftelijk opzeggen, met onmiddellijke ingang, als de Klant surséance van betaling wordt verleend, als zijn faillissement wordt aangevraagd of uitgesproken, of als zijn onderneming wordt geliquideerd of beëindigd (zonder dat er sprake is van een doorstart of andere bedrijfscontinuering).
- 1.13.4 Als de Klant op het moment van ontbinding, opzegging of een andere beëindiging van de overeenkomst al prestaties heeft ontvangen ter uitvoering van de overeenkomst en daar betaling tegenover heeft gestaan, dan zullen die niet ongedaan worden gemaakt. Bedragen die Olssen daarvoor heeft gefactureerd blijven verschuldigd en worden dan op de einddatum van de overeenkomst direct opeisbaar.

1.14 Vertrouwelijke informatie

- 1.14.1 Partijen behandelen alle informatie die zij in het kader van de overeenkomst ontvangen van de andere partij strikt vertrouwelijk, ook na afloop van de overeenkomst. Informatie zal in ieder geval als strikt vertrouwelijk worden beschouwd als deze door één van de partijen als zodanig is aangeduid, redelijkerwijs als vertrouwelijk beschouwd dient te worden of indien deze betrekking heeft op de door Olssen gebruikte ontwerp-, fabricage- en/of constructiemethoden.

1.15 Verwerking van persoonsgegevens

- 1.15.1 Voor zover persoonsgegevens verwerkt worden in of bij het gebruiken of in gebruik nemen van producten of diensten, bijvoorbeeld bij het gebruik van Keynius software, dan staat de Klant ervoor in dat de verwerking van die persoonsgegevens plaatsvindt met inachtneming van de AVG en/of verdere wet- en regelgeving op het gebied van data protectie en privacy. De verantwoordelijkheid voor die verwerking ligt bij de Klant. De klant staat er voor in dat de persoonsgegevens niet onrechtmatig zijn, niet onrechtmatig verkregen zijn, dat er een grondslag is voor de verwerking en dat er geen inbreuk wordt gemaakt op rechten van derden. De Klant vrijwaart Olssen tegen elke vordering van derden die hiermee verband houdt.
- 1.15.2 De Klant kan op grond van de relevante wet- en regelgeving, waaronder de AVG, verplichtingen hebben tegenover derden, zoals de verplichting tot het verstrekken van informatie, het geven van inzage in en het corrigeren en verwijderen van persoonsgegevens van betrokkenen. De verantwoordelijkheid voor de nakoming van deze verplichtingen rust bij de Klant.
- 1.15.3 Mocht de situatie of relatie tussen partijen, of de manier van gegevensverwerking wijzigen, of mocht Olssen daarbij betrokken zijn of raken als verwerkende partij, dan zullen partijen een aparte verwerkersovereenkomst met elkaar afsluiten en aanhechten aan de overeenkomst.

1.16 Algemene bepalingen

- 1.16.1 Wijzigingen in deze Voorwaarden kunnen door Olssen worden opgenomen, tenzij ze materieel van aard zijn. Zij zal de Klant informeren over zulke wijzigingen.
- 1.16.2 Als een of meer bepalingen van deze Voorwaarden op welke wijze ook niet geldig zouden zijn, dan blijven de andere bepalingen in stand. Voor de bepaling(en) die wegvalt (wegvallen) zal dan een nieuwe bepaling worden vastgesteld die wel geldig is en die zoveel mogelijk aansluit bij de inhoud en strekking van de weggevallen bepaling(en).



- 1.16.3 De Klant mag de rechten en plichten uit deze Voorwaarden dan wel de overeenkomst of Opdrachtbevestiging niet aan één of meer derden overdragen, zonder de voorafgaande schriftelijke toestemming van Olssen, welke toestemming Olssen niet op onredelijke gronden zal onthouden.

1.17 Toepasselijk recht en bevoegde rechter

- 1.17.1 De overeenkomst tussen Olssen en de Klant is onderhevig aan het Nederlandse recht. Geschillen proberen partijen eerst minnelijk op te lossen. Lukt dat niet, dan zullen deze uitsluitend worden voorgelegd aan de bevoegde rechter te Rotterdam.

2 Aanvullende voorwaarden levering producten en diensten

2.1 Toelichting en achtergrond levering producten en diensten

- 2.1.1 De belangrijkste producten die Olssen levert zijn locker walls, hierna "Locker Walls". Onder door Olssen geleverde Locker Walls wordt verstaan:

1. Locker Walls; en
2. Smart Locker Walls
 - Een Locker Wall betreft: een kast van een of meer lockers waarin objecten kunnen worden geplaatst, al dan niet met mechanische sloten, sloten op batterij of bedrade sloten.
 - Een bedraad slot: een slot dat gekoppeld is aan een elektronisch bord en dat door middel van software kan worden aangestuurd.
 - Een Smart Locker Wall: een Locker Wall, voorzien van Keynius Hardware, die met Keynius Software wordt aangestuurd.

- 2.1.2 Kasten kunnen ook voorzien zijn van deurvergrendeling, hangsloten, cijfersloten of elektronische deursloten (op batterij). Dit zijn door andere derden geleverde producten (Hardware van derden), die geen Keynius- dan wel een bedraad slot-systeem betreffen. Olssen staat in voor de totale (Smart) Locker Wall, tenzij in de Opdrachtovereenkomst of SLA anders is bepaald.

- 2.1.3 Onder de hiervoor genoemde Keynius Hardware zijn onder andere begrepen:

1. Keynius Slot
2. Keynius Kabels
3. Keynius Smartcom en Smarthub (control boards)
4. Keynius Smarty (Microcontroller met of zonder touchscreen)

2.2 Aflevering

- 2.2.1 De door Olssen aan de Klant verkochte Locker Wall wordt geleverd op de plaats van het magazijn van de Klant, tenzij een andere locatie is overeengekomen in de Opdrachtbevestiging.

- 2.2.2 Olssen verpakt Locker Walls op een zorgvuldige manier volgens een eigen procedé en maatstaven. Als de Klant een bijzondere wijze van verpakking verlangt, komen de meerkosten voor zijn rekening. De Klant voert alle vrijgekomen verpakkingen zelf af in overeenstemming met de toepasselijke overheidsvoorschriften, tenzij anders afgesproken is tussen partijen.

2.3 Proefopstelling

- 2.3.1 Partijen kunnen afspreken dat er een proefopstelling wordt geplaatst bij de Klant met betrekking tot de Locker Wall(s) die de Klant mogelijk wil afnemen. Er wordt dan een Locker Wall tijdelijk op zicht geplaatst in een standaarduitvoering, exclusief accessoires, in een door de Klant ter beschikking te stellen ruimte. Ook kan er een



maatwerk proefsopstelling, een zogenaamde ‘proof-of-concept’, worden geplaatst. De Klant is verantwoordelijk en aansprakelijk voor het gebruik en eventuele beschadiging, diefstal of verlies van (onderdelen van) de Locker Wall die onderdeel uitmaakt van een proefopstelling.

2.4 Montage, installatie en acceptatie

- 2.4.1 Als partijen dit zijn overeengekomen, zal Olssen de Locker Wall(s) (laten) installeren en/of monteren.
- 2.4.2 De Klant zal voor aflevering van de Locker Wall(s) voor eigen rekening en risico een passende installatie- of montageplaats regelen met alle noodzakelijke faciliteiten. Daarbij regelt de Klant dat de noodzakelijke bouwkundige, infrastructurele- en soortgelijke werkzaamheden, die nodig zijn om de hiervoor bedoelde ruimte klaar te maken voor plaatsing, hebben plaatsgevonden. Verder dient de Klant ervoor te zorgen dat bedoelde ruimte steeds vrij toegankelijk is voor Olssen, en is de Klant zelf verantwoordelijk voor verticaal transport binnen een bedrijfspand of locatie van de Klant of een aan de Klant gelieerde derde.
- 2.4.3 Als de Locker Wall(s) - al dan niet tijdelijk - opgeslagen moet(en) worden, regelt de Klant een goed afgesloten en uitsluitend voor Olssen toegankelijke ruimte voor dat doel, zolang de Locker Wall(s) nog niet (volledig) geïnstalleerd of gemonteerd is (zijn) of kan (kunnen) worden. Olssen kan daar ook haar hulpmaterialen en gereedschappen onderbrengen.
- 2.4.4 De Klant zal Olssen voor de uitvoering van installatie- of montagewerkzaamheden steeds toegang verlenen tot relevante ruimtes tijdens haar normale werkuren. Als werkzaamheden buiten de normale werkuren moeten plaatsvinden, maken partijen nadere afspraken en brengt Olssen de gebruikelijk gehanteerde toeslag op de prijs aan de Klant in rekening.
- 2.4.5 Een Locker Wall geldt als geaccepteerd zodra deze is gemonteerd en er sprake is van “inbedrijfstelling”. De Klant zal dan ook de Opleverbond ondertekenen. Weigert de Klant deze te ondertekenen, zonder deugdelijke reden terwijl de montage en inbedrijfstelling correct hebben plaatsgevonden, dan wordt de Locker Wall geacht te zijn geaccepteerd.
- 2.4.6 Betalingen van te leveren/monteren/installeren Locker Walls vinden plaats volgens het overeengekomen betaalschema.

2.5 Onderhoud

- 2.5.1 Olssen biedt de Klant - naast de garantie - verschillende vormen van onderhoud aan (preventief en correctief), met bijbehorende voorwaarden en (standaard)tarieven. Die worden vastgelegd in de Oprichtingsbevestiging en/of SLA en vooraf gefactureerd.
- 2.5.2 Onderhoudsafspraken gelden voor (steeds) de minimale duur van 1 (één) jaar, zonder mogelijkheid van tussentijdse beëindiging. De onderhoudsovereenkomst wordt steeds stilzwijgend verlengd voor de duur van de oorspronkelijke, afgesproken periode, tenzij een van de partijen deze schriftelijk opzegt uiterlijk 3 (drie) maanden voor het einde van de dan lopende periode.
- 2.5.3 Onderhoud wordt door Olssen verricht tijdens de bij Olssen geldende kantooruren, op maandag t/m vrijdag, dit met uitzondering van algemeen erkende feestdagen. Als onderhoud is gestart tijdens kantooruren en het onderhoudspersoneel van Olssen het noodzakelijk vindt dat dit buiten deze uren wordt voortgezet, of als is afgesproken dat het onderhoud buiten kantooruren wordt verricht, brengt Olssen de daarvoor geldende tarieven en opslagen aan de Klant in rekening.
- 2.5.4 Onderhoudswerkzaamheden door Olssen mogen worden opgeschort, als en zolang er zich op de plaats van de opstelling van de Locker Wall(s) omstandigheden voordoen die naar het oordeel van Olssen risico's ten aanzien van veiligheid of gezondheid met zich (kunnen) meebrengen.



- 2.5.5 Onderdelen worden vervangen als dit naar het oordeel van Olssen noodzakelijk is om storingen te herstellen of om deze te voorkomen.
- 2.5.6 Locker Walls mogen alleen verplaatst worden door de Klant nadat Olssen daarvoor schriftelijke toestemming heeft gegeven. Daarbij moet steeds vóóraf op een zorgvuldige manier beoordeeld worden welke gevolgen dat heeft voor de aard en kwaliteit van de Locker Walls en het gebruik en onderhoud.
- 2.5.7 Op verzoek van Olssen zal een kundige werknemer van Klant voor raadpleging en overleg bij onderhoudswerkzaamheden aanwezig (kunnen) zijn. Als Olssen van mening is dat er verbindingen van de Locker Wall met andere systemen of apparatuur moeten worden getest, voor of in het kader van onderhoud, zal de Klant daartoe toegang en assistentie verlenen, ook tot een testomgeving dan wel testprocedure.
- 2.5.8 In het onderhoud en de onderhoudstarieven zijn niet standaard begrepen:
- uurloon en voorrijkosten;
 - het vervangen van onderdelen, tenzij deze binnen de garantie vallen;
 - het vervangen van verbruiksartikelen zoals magnetische opslagmedia, inkt e.d.;
 - de vervangingskosten van onderdelen en onderhoudsdiensten voor het herstel van storingen die zijn veroorzaakt door pogingen tot herstel door anderen dan Olssen;
 - werkzaamheden ten behoeve van gehele of gedeeltelijke revisie van de Locker Wall;
 - modificaties aan de Locker Wall;
 - verplaatsing, verhuizing of het opnieuw monteren of installeren van de Locker Wall.

3 Aanvullende voorwaarden Olssen Webshop

3.1 Bestellingen via Webshop

- 3.1.1 Voor verkoop en levering van producten via de Olssen webshop, die beschikbaar is via de url www.olssen.nl/lockers (de Webshop), aan Klanten die handelen in de uitoefening van hun beroep of bedrijf (Zakelijke klanten) gelden aanvullend de volgende voorwaarden. Voor particuliere Klanten die via de Webshop een product bestellen, gelden de algemene voorwaarden voor particulieren van Thuiswinkel.org.
- 3.1.2 Bij bestellingen via de Webshop, rust er een extra zorgvuldigheidsplicht op de Klant om na te gaan of de bestelde producten passend zijn voor het door de Klant beoogde gebruik. Zonder voorafgaande advisering geeft Olssen geen garanties of de bestelde producten voldoen aan de verwachtingen of compatibel zijn met eventueel reeds bij de Klant in gebruik zijnde systemen. De Klant dient bij ontvangst van de bestelde producten te controleren of het product geen gebreken/beschadigingen vertoont.
- 3.1.3 Retouren worden afgehandeld zoals beschreven in artikel 1.11, waarbij geldt dat Olssen een retour enkel accepteert in het geval er sprake is van een gebrek en/of beschadiging aan het bestelde product.

3.2 Aflevering producten Webshop

- 3.2.1 Voor zover mogelijk, stuurt Olssen de in de Webshop bestelde producten via de gewone post aan de Klant. Buiten de situaties zoals beschreven in artikel 2.2.1., levert Olssen de in de Webshop bestelde producten die, bijvoorbeeld vanwege omvang of gewicht, niet per gewone post kunnen worden verstuurd standaard op de begane grond van het opgegeven adres achter de eerste deur. Indien de Klant levering op een andere verdieping of vooraf aangegeven plek wenst, komen de meerkosten voor zijn rekening. Bij een plaatsing op locatie, gelden tevens de "[Voorwaarden plaatsing op locatie](#)".
- 3.2.2 Leveringen zonder specifieke tijdsafpraak vinden plaats op de voor Olssen gebruikelijke werkdagen tussen 8.00 en 17.00 uur. Olssen zal de Klant vooraf voorzien van een indicatief leveringstijdstip. Indien de Klant levering op een specifiek tijdstip verlangt, komen de meerkosten voor zijn rekening.



4 Aanvullende voorwaarden verhuur Lockers

4.1 Toepassingsbereik

- 4.1.1 Indien Klant Lockers en/of toebehoren van Olssen huurt, gelden naast de Voorwaarden eveneens deze bepalingen van hoofdstuk 4. Voor zover bepalingen in dit hoofdstuk tegenstrijdig zijn met de overige Voorwaarden, gaan bepalingen uit dit hoofdstuk 4 voor. Overige voorwaarden uit deze Voorwaarden blijven onverkort van toepassing.
- 4.1.2 Waar hierna wordt gerefereerd aan “overeenkomst”, wordt daaronder eveneens begrepen een (aanvullende) overeenkomst tot huur van Lockers en/of toebehoren.

4.2 Huurperiode

- 4.2.1 De huurtermijn vangt aan op de datum en het tijdstip zoals is overeengekomen in de overeenkomst en, meer specifiek op het tijdstip waarop Olssen de gehuurde zaken op de overeengekomen locatie ter beschikking heeft gesteld.
- 4.2.2 De huurtermijn eindigt feitelijk op het tijdstip waarop de gehuurde zaken door de Klant aan Olssen zijn overhandigd, tegen afgifte van een ontvangstbewijs.
- 4.2.3 Tenzij uitdrukkelijk anders overeengekomen, is de overeengekomen einddatum bindend.
- 4.2.4 Gedurende de periode tussen de overeengekomen einddatum en de datum en tijdstip waarop de gehuurde zaken nog niet door Olssen bij de Klant zijn opgehaald, is de Klant voor de duur van deze periode verplicht aan Olssen een gebruiksvergoeding te betalen gelijk aan de overeengekomen huur.
- 4.2.5 Alle kosten gedurende de huurperiode van gebruik (inclusief elektriciteit en verbruiksmaterialen zoals bijvoorbeeld batterijen) alsmede kosten voor belastingen, heffingen en vergunningen zijn voor rekening van de Klant, evenals eventuele schade of boete, ontstaan of opgelegd ten gevolge van het niet voldoen aan wettelijke en andere voorschriften van overheidswege.
- 4.2.6 Wanneer:
- de Klant in gebreke blijft de verschuldigde huur tijdig te betalen;
 - de Klant één of meerdere bepalingen van deze overeenkomst niet stipt nakomt;
 - conservatoir of executoriaal beslag wordt gelegd op roerende of onroerende zaken van de Klant, of op een gedeelte daarvan, of op de gehuurde zaken of op een gedeelte daarvan;
 - de Klant surseance van betaling aanvraagt, wanneer de Klant in staat van faillissement geraakt dan wel wordt toegelaten tot enige wettelijke schuldsaneringsregeling;
 - de Klant overlijdt of onder curatele of onder bewind wordt gesteld,

heeft door het enkele verloop van de gestelde termijn, of door het enkel plaatsvinden van één van deze omstandigheden, Olssen het recht, ofwel onmiddellijke betaling van de verschenen huurtermijnen met kosten te vorderen, ofwel de overeenkomst onmiddellijk te ontbinden en de gehuurde zaken onverwijld tot zich te nemen, onverminderd het recht van Olssen op vergoeding van de volledige schade.

- 4.2.7 De Klant zal Olssen per omgaand op de hoogte stellen indien één van de situaties onder c) tot en met e) van het voorgaande artikel zich voordoet. Olssen zal door de Klant in staat worden gesteld haar rechten uit te oefenen, waarbij Klant alle medewerking zal verlenen aan toegang tot de locatie van de gehuurde zaken en/of teruglevering aan Olssen van de gehuurde zaken.



4.3 Verplichtingen van de Klant

- 4.3.1 De Klant zal de gehuurde zaken als een goed huurder overeenkomstig de aard en bestemming gebruiken. De Klant zal de gehuurde zaken overeenkomstig de aard en bestemming uitsluitend zelf exploiteren, als goed huisvader behandelen en er zorg voor dragen dat eindgebruikers de gehuurde zaken eveneens als goed huisvader behandelen.
- 4.3.2 Tenzij schriftelijk anders overeengekomen, dient de Klant gedurende de huurperiode de gehuurde zaken op een vaste droge en schone locatie neer te zetten.
- 4.3.3 Door Olssen aangebrachte beletteringen/stickers op gehuurde zaken mogen door de Klant niet worden verwijderd, beschadigd of onzichtbaar worden gemaakt. De Klant is verplicht om Olssen te allen tijde op eerste verzoek toegang tot de gehuurde zaken te verschaffen.
- 4.3.4 De Klant verklaart de gehuurde zaken in goed onderhouden en schone staat te hebben ontvangen.
- 4.3.5 De Klant zal gedurende de duur van de overeenkomst het noodzakelijke dagelijks onderhoud verrichten en de kosten van dit dagelijks onderhoud dragen.
- 4.3.6 Gehuurde zaken blijven te allen tijde eigendom van Olssen. Het is de Klant verboden om de gehuurde zaken dan wel rechten of verplichtingen uit hoofde van de overeenkomst zonder voorafgaande schriftelijke instemming van Olssen te vervreemden, onder te verhuren, te verpanden of anderszins ten behoeve van derden te bezwaren.
- 4.3.7 De Klant is zelf verantwoordelijk voor het verkrijgen van de ter zake eventueel noodzakelijke vergunningen, ontheffingen, goedkeuringen, diploma's en/of certificaten om de gehuurde zaken te exploiteren.
- 4.3.8 De Klant is zelf verantwoordelijk voor geschiktheid van de locatie waarop de Klant de gehuurde zaken wenst te gebruiken. Olssen aanvaardt geen aansprakelijkheid indien de locatie ongeschikt blijkt, noch heeft de Klant in dat geval recht op restitutie van de verschuldigde huursom.

4.4 Kosten en schade

- 4.4.1 De Klant dient de gehuurde zaken op de overeengekomen datum en tijdstip aan Olssen te retourneren in dezelfde staat als waarin hij de gehuurde zaken heeft ontvangen bij aanvang van de overeenkomst. De Klant is aansprakelijk voor alle noodzakelijke kosten voor reiniging alsmede voor schade als gevolg van het geheel of gedeeltelijk teniet gaan of verloren gaan van de gehuurde zaken tijdens de huurtijd ten gevolge van diefstal, verduistering, brand, of welke andere oorzaak dan ook. De Klant blijft aansprakelijk voor de gehuurde zaken totdat Olssen de gehuurde zaken daadwerkelijk weer in haar bezit heeft en de Klant heeft bevestigd de gehuurde zaken in goede orde te hebben ontvangen. Indien Klant de gehuurde zaken in beschadigde staat terug wenst te leveren aan Olssen, kan Olssen naar eigen inzicht teruglevering van de beschadigde gehuurde zaken weigeren. Klant is in dat geval aansprakelijk voor de door Olssen geleden en nog te lijden schade.
- 4.4.2 De Klant is aansprakelijk voor alle schade aan het gehuurde toegebracht door eindgebruikers gedurende de overeenkomst, dan wel de periode dat de Klant de gehuurde zaken onder zich heeft. De Klant is verplicht elke schade en elk gebrek aan het gehuurde onmiddellijk schriftelijk aan Olssen te melden.
- 4.4.3 Indien reparaties noodzakelijk zijn ten gevolge van onvakkundige behandeling, reparaties door derden, het gebruik van accessoires of enige andere oorzaak, zulks ter beoordeling van Olssen, dan worden de kosten daarvan afzonderlijk en extra aan de Klant in rekening gebracht. Het is de Klant verboden om zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van Olssen veranderingen aan gehuurde zaken aan te brengen dan wel zelf reparaties aan de gehuurde zaken uit te (laten) voeren. Alles wat door of vanwege de Klant op het gehuurde wordt gemonteerd of aangebracht, wordt daardoor eigendom van Olssen.
- 4.4.4 Indien de Klant niet in staat is om – om welke reden dan ook – de gehuurde zaken bij het einde van de huurperiode ter beschikking van Olssen te stellen, dient de Klant aan Olssen een door Olssen te bepalen



schadevergoeding te betalen, ter grootte van de vervangingswaarde van de verhuurde zaken. Onder vervangingswaarde wordt verstaan de nieuwprijs op de schadedatum.

4.5 Annuleringsregeling

4.5.1 Tenzij uitdrukkelijk anders wordt overeengekomen, is de Klant bevoegd de overeenkomst te annuleren middels een daartoe strekkende schriftelijke mededeling aan Olssen. In geval van annulering door de Klant, is de Klant direct, en onmiddellijk opeisbaar, een bedrag aan Olssen verschuldigd, gelijk aan:

- a) 25% van de overeengekomen (huur)vergoeding bij annulering meer dan 30 dagen vóór de leveringsdatum;
- b) 50% van de overeengekomen (huur)vergoeding bij annulering in de periode van 30 dagen tot 14 dagen vóór de leveringsdatum;
- c) 75% van de overeengekomen (huur)vergoeding bij annulering in de periode van 14 dagen tot 7 dagen vóór de leveringsdatum;
- d) 100% van de overeengekomen (huur)vergoeding bij annulering minder dan 7 dagen vóór de leveringsdatum, alsmede gedurende de huurperiode.

5 Aanvullende voorwaarden Keynius Software

5.1 Gebruik Keynius Software

5.1.1 Voor de levering en het gebruik van de Keynius Software geldt het navolgende.

5.1.2 Onder Keynius Software is onder andere begrepen:

1. Keynius Platform (op basis van Microsoft Azure)
2. Keynius Smarty (terminal) software
3. Keynius Mobile App (Android/iOs)
4. Keynius Online (voor klant dedicated beschikbare locker betaal- en bedienwebsite)

5.1.3 Handleidingen voor deze Software zullen apart door Olssen aan de Klant worden verstrekt.

5.2 Keynius Supportdesk

5.2.1 Olssen biedt daarnaast de mogelijkheid aan van ondersteuning door de Keynius Supportdesk.

5.2.2 Voorwaarden en prijzen van deze supportmogelijkheden zijn opgenomen in de Opdrachtbevestiging en/of de SLA.

Op te leveren Keynius Software zijn verder de volgende (gebruiks)rechten (licentie) van toepassing:

5.3 Keynius Software

5.3.1 Gebruiksrechten. Er wordt steeds alleen een gebruiksrecht verleend tegen de afgesproken subscription voorwaarden. De Keynius Software is ontwikkeld als cloud based, SaaS software, maar kan en zal verder ontwikkeld worden. Indien er (op enig moment) sprake is van een broncode, dan is Olssen nimmer verplicht om die broncode aan de Klant of derden te verstrekken. Ook is zij niet gehouden om toegang te verlenen tot de cloud, anders dan voor het bedoelde gebruiksrecht nodig is.

5.3.2 Afspraken over het gebruik van Keynius Software staan los van eventueel onderhoud en/of het verlenen van ondersteuning aan de Klant.



- 5.3.3 Verleende gebruiksrechten zijn steeds niet-exclusief, niet-overdraagbaar en niet onderhevig aan het mogen verlenen van sublicenties.
- 5.3.4 Verleende gebruiksrechten en opgelegde beperkingen zullen door de Klant strikt nageleefd worden. Daarbij zullen de intellectuele eigendomsrechten van Olssen dan wel derden steeds gerespecteerd worden.
- 5.3.5 De Software mag alleen in combinatie met de overeengekomen Locker Walls en/of Hardware gebruikt worden, ander gebruik is niet toegestaan tenzij dit vooraf met Olssen is overeengekomen en schriftelijk vastgelegd.
- 5.3.6 Toegang. Het is aan Olssen (of derden) om voorwaarden te bepalen voor de toegang tot de Software, waarbij zij (dan wel een derde) kan verlangen dat gebruik alleen plaatsvindt nadat er aan voorwaarden voor toegang is voldaan. Daaronder kan begrepen zijn het aanvragen en installeren van gebruikersnamen, wachtwoorden en ID-codes. Dit artikel geldt met name voor beheerders, die tegen voorwaarden toegang verleend kunnen krijgen en waarvoor geldt dat alleen zij, met geheimhouding, bepaalde toegangsrechten verleend krijgen (ook met het oog op AVG-vereisten). Daarbij staat het Olssen steeds vrij om technische maatregelen te nemen ter bescherming tegen onrechtmatig gebruik en/of tegen gebruik op een andere wijze of voor andere doeleinden dan tussen partijen is overeengekomen.
- 5.3.7 Gebruiksrechten zijn altijd uitsluitend persoonlijk.
- 5.3.8 Tenzij schriftelijk anders is afgesproken, is Olssen niet verplicht tot het uitvoeren van dataconversie of een onderzoek om te beoordelen of andere door de Klant gebruikte software compatible is met de Software.
- 5.3.9 De terbeschikkingstelling van gebruikersdocumentatie vindt plaats in digitale vorm, op een door Olssen te bepalen manier.
- 5.3.10 De Klant accepteert de Software in de staat waarin deze zich op het moment van aflevering bevindt ('as is'), met alle zichtbare en onzichtbare fouten en gebreken. Daarbij wordt uitdrukkelijk rekening gehouden met de aard en het doel van de Software.
- 5.3.11 De Software geldt als geaccepteerd: Bij de aflevering of, als een door Olssen uit te voeren installatie schriftelijk is overeengekomen, bij de voltooiing daarvan. Als de aflevering van de Software onderdeel uitmaakt van de levering van een bijbehorende Smart Locker Wall, dan is het acceptatieproces opgenomen in dat van de af te nemen Smart Locker Wall.
- 5.3.12 Ter beschikking gestelde Software en verleende gebruiksrechten, de duur daarvan en de vergoeding die daarvoor voldaan moet worden, zijn opgenomen in de Opdrachtbevestiging.
- 5.3.13 De Klant mag op geen enkele manier de Software geheel of gedeeltelijk modificeren, wijzigen of aanpassen.
- 5.3.14 Olssen beoogt optimaal gebruiksgemak voor haar Klanten en een Smart Locker Wall te leveren die voldoet aan de verwachtingen van haar Klanten. Dit laat onverlet dat het kan voorkomen dat de Keynius Software niet (helemaal) voldoet aan het beoogde gebruik door de Klant. In dat geval zullen partijen in overleg treden om te bekijken of een oplossing mogelijk is, binnen de specificaties en functionaliteiten van de Keynius Software. Olssen kan daarbij, gelet op het karakter van de Keynius Software, niet garanderen dat de Software zonder onderbreking, fouten of gebreken zal werken en/of dat steeds alle fouten en gebreken worden verbeterd. Dat neemt niet weg dat zij alle opmerkingen van Klanten meeneemt in de verdere ontwikkeling van de Software en hier klantgericht mee omgaat.
- 5.3.15 Als de Software fouten bevat, spant Olssen zich in om deze te (laten) herstellen binnen een redelijke termijn. Het herstel wordt in beginsel kosteloos uitgevoerd, tenzij bepaalde Software in opdracht van de Klant is ontwikkeld of Keynius daarvoor andere, bij de Klant bekende voorwaarden hanteert. In voorkomende gevallen kan het herstel van gebreken ook uitgesteld worden totdat er een nieuwe versie in gebruik wordt genomen. Ook is Olssen gerechtigd om tijdelijke oplossingen dan wel omwegen/by-passes of probleemvermijdende beperkingen aan te brengen. Een herstelverplichting komt te vervallen als een Klant wijzigingen in de Software aanbrengt of laat aanbrengen.



- 5.3.16 Infrastructuur. Olssen is niet verantwoordelijk en aansprakelijk voor de inrichting, infrastructuur, connectiviteit/comptabiliteit en computersystemen van een Klant. De Klant dient hier zelf voor zorg te dragen en staat hier voor in.
- 5.3.17 Beheer Locker Walls. De Klant is verantwoordelijk voor het gebruikers- en lockerbeheer, de controle van de instellingen en het gebruik van de Keynius Software. De Klant is ook, voor zover geen trainings- of instructiediensten zijn afgenomen door de Klant zoals vastgelegd in de Opdrachtbevestiging, verantwoordelijk voor de instructie aan en het gebruik door haar werknemers of gebruikers. Bij gebrek aan schriftelijke afspraken daarover is de Klant verplicht om zelf de op zijn eigen hardware benodigde (hulp)software te installeren, inrichten, parametriseren, tunen en de gebruiksomgeving in te richten, om de door de Klant gewenste interoperabiliteit te bewerkstelligen (indien van toepassing).
- 5.3.18 Als is afgesproken dat Olssen ook ondersteuning aan de werknemers/gebruikers zal verlenen, zal Olssen telefonisch, per e-mail of ter plaatse op locatie van de Klant adviseren over het gebruik en het functioneren van de Keynius Software. Afspraken daarover staan in de Opdrachtbevestiging en/of SLA.
- 5.3.19 Onderhoud. Olssen kan haar dienstverlening en de Keynius Software geheel of gedeeltelijk tijdelijk buiten gebruik stellen voor preventief, correctief of adaptief onderhoud. Olssen zal de buitengebruikstelling niet langer laten duren dan noodzakelijk, en deze waar mogelijk buiten kantooruren of 's avonds/'s nachts laten plaatsvinden en dit zoveel mogelijk vóóraf aan de Klant aankondigen.
- 5.3.20 Gegevens/data. Als de Klant gegevens aanlevert/moet aanleveren en/of verwerkt, die worden gebruikt/verwerkt in of bij de dienstverlening, dan staat de Klant in voor die gegevens, de juistheid en het mogen gebruiken daarvan en de integrale naleving van wet- en regelgeving, waaronder de AVG. Transport en transmissie, op welke wijze dan ook, vinden in dat geval plaats voor rekening en risico van de Klant, ook als deze door Olssen worden uitgevoerd of verzorgd. Het bepaalde in artikel 1.15 van deze Voorwaarden is hierop integraal van toepassing.
- 5.3.21 Afspraken over de service levels en support worden steeds schriftelijk overeengekomen, in de Opdrachtbevestiging en/of SLA. Als service levels worden afgesproken, dan wordt de beschikbaarheid gemeten met buiten beschouwing lating van vooraf aangekondigde buitengebruikstellingen, wegens onderhoud en met omstandigheden die buiten de invloedssfeer van Olssen liggen, en met inachtneming van de dienst als geheel tijdens de duur van de overeenkomst. De door Olssen gemeten beschikbaarheid en het geleverde serviceniveau zal daarbij steeds als eerste, volledig bewijs gelden.

6 Overige hardware en software van derde partijen

Bij de levering van (Smart) Locker Walls door Olssen kan verder de volgende Hardware en Software van derden een rol spelen:

- 6.1.1 Hardware:
- Verschillende soorten pinautomaten van Payment Service Providers (PSP);
 - RFID-readers van derde partijen, die veelal op verzoek van Klanten worden ingezet en waarmee een koppeling kan/moet worden gelegd door Olssen;
 - Diverse sensoren en aansluitingen.
- 6.1.2 Software:
- Connecties (API's) tussen het Keynius-platform en derden;
 - Derden kunnen leveranciers betreffen zoals Payment Service Providers;
 - Derden kunnen ook zijn: de eindklant zelf, als het gaat om API voor automatisch koppelen van Users of Products.
- 6.1.3 Bij Hardware en Software van derde partijen als voornoemd, anders dan Keynius, zijn meestal de leveringsvoorwaarden van die derde partijen van toepassing. Een en ander is geregeld in de Opdrachtbevestiging



en/of SLA, net zoals de manier waarop de Hardware en Software wordt ingezet en het gebruik daarvan. Olssen is niet aansprakelijk voor die levering, ook niet als zij een bemiddelende rol speelt of partner is van een dergelijke derde partij tenzij anders afgesproken.

